УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ Детский сад № 95

от 02.11.2020 № 24 - од

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 93 «Планета детства» на 2020-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия | Постоянно | Заведующий  Хвалева Т.В. | Выполняется  ежеквартально |
| 2. | Разработка плана мероприятийпо противодействию коррупции в Учреждении на 2020-2022 учебный год | | Ноябрь 2020 | Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено |
| 3. | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ. | | Ноябрь 2020 | Заведующий  Хвалева Т.В. | Выполнено |
| 4. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ. | | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | Выполняется |
| 5. | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств. | | Ноябрь 2020  Январь 2021  Январь 2022 | Главный бухгалтер Панова Г.Е. | Выполнено  Выполнено |
| 6. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | | ежемесячно | Комиссия по распределению стимулирующих выплат | Выполняется ежемесячно |
| 7. | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ. | | В течение года | Заведующий  Хвалева Т.В.  Заместитель заведующего Мавренкова М.В. | Выполняется |
| 8. | Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ. | | ежемесячно | Главный бухгалтер  Панова Г.Е. | Выполняется ежемесячно |
| 9. | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ.   * Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. * Размещение информации о телефоне доверия, Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; * размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. | | постоянно | Заведующий  Хвалева Т.В. | Размещается |
| 10. | Работа с обращениями граждан. | | В течение года | Заведующий  Хвалева Т.В. | Ведется |
| 11. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 12. | Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ:   * о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; * по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; * о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции | Ведется |
| 13. | Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях работников, родительских собраниях. | | В течение года | Старшие воспитатели  Некрасова М.Н., Шилова И.Н. | Проводится |
| 14. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | | По выявлению | Заведующий  Хвалева Т.В. |  |
| 15. | Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ. | | В течение года | Заведующий  Хвалева Т.В. | Выполняется |
| 16. | Тщательный отбор кадров в процессе комплектования. | | В течение года | Заведующий  Хвалева Т.В.. | Ведется |
| 17. | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | | В течение года | Заведующий  Хвалева Т.В., Делопроизводитель | Проводится |
| 18. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | | постоянно | Заведующий  Хвалева Т.В. | Проводится |
| 19. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства. | | по факту | Заведующий  Хвалева Т.В. |  |
| 20. | Организация и проведение различных мероприятий:  -оформление стенда в ДОУ;  -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ. | | В течении года | Заведующий  Хвалева Т.В. | Проводится |
| 21 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям | | При выявлении фактов | Заведующий  Хвалева Т.В. | Выполняется |
| 22 | Ежегодное представление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 1 раз в год | Заведующий  Хвалева Т.В. | 2020 - выполнено  2021 - выполнено |