

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Планета детства»

СОГЛАСОВАНО

Внеплановым
педагогическим советом
от 26.07.2021г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ
«Детский сад № 95»
от 16.08.2021 № 48-од

**Положение
об официальном сайте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 95 «Планета детства»**

**Великий Новгород
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Планета детства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021г.; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021г. № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 02.07.2021, а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 95» и других нормативных правовых актов РФ, регламентирующих деятельность учреждения.

1.2. Настоящее Положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Планета детства» (далее – МАДОУ «Детский сад № 95») определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта МАДОУ «Детский сад № 95» и обновления информации на официальном сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 95» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 95» содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя МАДОУ «Детский сад № 95».

1.7. Официальный сайт является публичным органом информации МАДОУ «Детский сад № 95», доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации МАДОУ «Детский сад № 95» и повышения информационной культуры, информационно-коммуникативной компетенции участников образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МАДОУ «Детский сад № 95».

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАДОУ «Детский сад № 95», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. Веб-браузер - прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов

- 2.2. Веб-страница (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
- 2.3. Дата-центр (от англ. *data center*), или центр (хранения и) обработки данных (ЦОД/ЦХОД) — это специализированное здание для размещения (хостинга) серверного и сетевого оборудования и подключения абонентов к каналам сети Интернет.
- 2.4. Интернет – всемирная компьютерная сеть, предназначенная для хранения, обработки и передачи информации.
- 2.5. Информационный ресурс - вся совокупность информационных технологий и баз данных, доступных при помощи этих технологий и существующих в режиме постоянного обновления.
- 2.6. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.
- 2.7. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
- 2.8. Официальный сайт (веб-сайт) – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых МАДОУ «Детский сад № 95» с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов учреждения.
- 2.9. Сервер - (англ. *server* от англ. *to serve* — служить, мн. ч. *серверы*) — выделенный или специализированный компьютер для выполнения сервисного программного обеспечения (в том числе серверов тех или иных задач).
- 2.10. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

3. Цель и задачи официального сайта

- 3.1. Цель: исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности МАДОУ «Детский сад № 95».
- 3.2. Задачи:
- 3.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальных услуг;
- 3.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ «Детский сад № 95»;
- 3.2.3. Создание условий для взаимодействия и систематического информирования всех участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг;
- 3.2.4. Оперативное и объективное информирование о происходящих в учреждении процессах.
- 3.2.5. Распространение педагогического опыта;
- 3.2.6. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

4. Размещение официального сайта

- 4.1. МАДОУ «Детский сад № 95» имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайта (при наличии возможности) с учетом требований законодательства РФ.
- 4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечить:

- Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого не технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания с пользователя информации платы;
- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Сервер, на котором размещен сайт МАДОУ «Детский сад № 95» должен находиться в РФ.

4.5. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 95» размещается по адресу: planeta95-vn.ru с обязательным предоставлением информации об адресе комитету по образованию Администрации Великого Новгорода.

4.6. При создании официального сайта МАДОУ «Детский сад № 95» или смене его адреса МАДОУ «Детский сад № 95» обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом новый адрес сайта в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура официального сайта МАДОУ «Детский сад № 95» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству РФ.

5.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ «Детский сад № 95» является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав РФ, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 95» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 95» не допускается размещение:

- Противоправной информации;
- Информации, не имеющей отношения к деятельности МАДОУ «Детский сад № 95», образованию и воспитанию детей;
- Информации, нарушающей авторское право;
- Информацию, содержащую ненормативную лексику;
- Материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Информационных материалов, которые содержат:
 - призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

- разжигающую социальную расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- Ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте МАДОУ «Детский сад № 95» должен быть создан специальный раздел «Сведения об организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта МАДОУ «Детский сад № 95».

5.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ «Детский сад № 95» и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода) воспитанников
- Доступная среда
- Международное сотрудничество

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Подраздел «Стипендия и меры поддержки воспитанников» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам.

5.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

5.10.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

5.10.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
 - Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.10.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

5.10.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

5.10.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;

- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.10.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

5.10.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.10.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.10.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

5.10.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.10.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.11. МАДОУ «Детский сад № 95» должно размещать на официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, выписки приказов, положения, фотографии и видео мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.12. В структуру официального сайта МАДОУ «Детский сад № 95» допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

5.13. МАДОУ «Детский сад № 95» рекомендуется предоставлять гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности указанных организаций следующие данные:

- О наличии и составе органов общественно-государственного управления МАДОУ «Детский сад № 95» (Наблюдательный совет, педагогический совет, Совет родителей, и т.д.), их компетенции, полномочия и пр. информацию;
- О сроках и повестке предстоящих заседаний педагогического совета, общего собрания сотрудников и других коллегиальных органов, а также информацию о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- Об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секция, клубов и т.д.) и отчеты по итогам проведения указанных мероприятий;
- Исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МАДОУ «Детский сад № 95» гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также отчет о их расходовании
- О проведении в МАДОУ «Детский сад № 95» праздничных мероприятий;
- Телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет), ссылки Учредителя комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, портал Госуслуг и пр.)

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Работа по обеспечению создания и функционирования официального сайта МАДОУ «Детский сад № 95» производится за счет различных источников финансовых средств учреждения, не противоречащих законодательству РФ:

- За счет внебюджетных средств;
- За счет бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией МАДОУ «Детский сад № 95», осуществляющей образовательную деятельность;
- За счет средств целевой субсидии, полученной от органов исполнительной власти регионального образования.

6.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ «Детский сад № 95» из числа участников образовательных отношений, производится на основе Положения об оплате труда сотрудников МАДОУ «Детский сад № 95»

6.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МАДОУ «Детский сад № 95» производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на ответственного за ведение сайта, назначенного руководителем.

7.2. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ «Детский сад № 95», устанавливается действующим законодательством РФ.

7.3. Лица ответственные за функционирование официального сайта несут ответственность:

- За отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 настоящего Положения;
- За нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 95»;

- За размещение на сайте МАДОУ «Детский сад № 95» информации, не соответствующей действительности.

7.4. Лицам, ответственным за функционирование сайта МАДОУ «Детский сад № 95», не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

8. Организация информационного сопровождения сайта

8.1. Ответственный за ведение сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- инициативные педагоги, родители (законные представители).

8.2. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за ведение сайта, заведующего образовательным учреждением, старшего воспитателя, отдельных педагогов.

8.3. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности определяется настоящим Положением.

8.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за ведение сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

8.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на ответственного за ведение сайта.

8.6. Периодичность заполнения сайта - по необходимости. Обновление сведений, указанных в пунктах 5.10. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 95», согласовывается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 95».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменном виде в соответствии действующим законодательством РФ в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
