

СОГЛАСОВАНО
протоколом внеочередного
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 95»
от 02.11.2020 № 1/1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ Детский сад № 95
от 02.11.2020 № 23 - од

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципальноавтономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 95 «Планета детства»**

Великий Новгород 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 “Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”.

Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольного отделения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95 «Планета детства» ((далее по тексту ДО).

Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДО, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДО в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДО.

При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДО и их родителями (законными представителями).

Настоящие Правила утверждаются заведующим учреждения, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДО.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Режим работы ДО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения (10, 5 часов).

2.2. ДО работает ежедневно — с 7.30 до 18.00, функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

ВДО могут работать и дежурные группы, которые регламентируются локальным актом.

2.3. Администрация ДО имеет право объединять группы в случае необходимости (связи с низкой наполняемостью групп, отпусками, болезнью или учебной нагрузкой сотрудников и пр.)

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Прием детей в ДО осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично

передавать воспитанников воспитателю группы, **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи” ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 9.00 по телефонам: 8 (8162) 22-22-42 (1 корпус); 8 (8162) 63-07-71 (2 корпус) связаться с группой или медицинским кабинетом, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне до 13.00 час.

2.2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.8. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2.9. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00. Если родители (законные представители) не имеют возможности забрать ребенка из группы в указанное время, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.2.10. Запрещается незнакомым лицам забирать воспитанника из ДО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.11. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать дополнительное соглашение к договору о персональном доверии на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, предоставив копию паспорта доверенного лица. Данные документы хранятся в личном деле ребенка.

2.2.12. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДО, и сообщить о том, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.2.13. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.2.14. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если

ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории дошкольного отделения.

2.2.15. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДО.

2.2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.2.17. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурную группу (если данная группа функционирует в учреждении) или в дежурный отдел полиции по Великому Новгороду.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, расписанием образовательной деятельности утвержденным приказом заведующего учреждения на каждый учебный год.

Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

Непрерывная образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

Непрерывная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

Проведение мониторинга в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется педагогическими сотрудниками.

Деятельность мониторинга регламентируется локальным актом. По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются индивидуально.

НОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.

В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Утренний прием детей осуществляется на улице с 1 июня по 1 сентября.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С° и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, администрацией ДО.

Администрация ДО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух. Данный период считается оздоровительным.

Дополнительные услуги (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (уборка и расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

В расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени для приема пищи.

Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи” по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 10 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить сотрудников группы заблаговременно.

Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

Порядок и правила организации питания в детском саду определяется локальным актом «Положением об организации питания в МАДОУ «Детский сад № 95».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА

Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях.

Дневной сон организуется после обеденного времени, не менее 2 -2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам, воздушные ванны и прочие оздоровительные мероприятия).

Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

Во время сна детей присутствие воспитателя или его помощника в спальне обязательно.

7. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи” приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

Прием детей в группы раннего возраста (1,5 до 3-х лет) производится при постепенном введении детей («частями»), не более 5 человек в неделю. (Например: 3 в понедельник, трое – в следующий понедельник). Администрация ДО совместно с медсестрой составляет примерный график адаптации детей, согласовывая даты с родителями (законными представителями).

При поступлении ребенка в ДО медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и /или медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который

подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного отделения.

Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДО. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

Администрация ДО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский блок ДО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь врачом, медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается руководителю, родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневный осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный — медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в ДО с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех

детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

В соответствии с СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи” после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинским сотрудником.

В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка (домашний режим), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДО.

При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, руководитель ДО, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

ВДО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДО профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи” и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

При введении в группелюбого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

Если у ребенка имеется пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение МК или справку от врача-аллерголога. Написать заявление на замену и/или исключение запрещенных продуктов питания. После чего заведующий издает приказ с назначением ответственных лиц.

Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ: администрация дошкольного отделения, медицинская сестра и/или врач при необходимости воспитатель группы.

Профилактические прививки в ДО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

В ДО ЗАПРЕЩЕНО передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически

запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДО.

При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

дата выбывания;

последнее посещение детского сада;

информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

подпись лица выдавшего карту.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

8. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

Ребенка необходимо приводить в ДО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;

допускается наличие пижамы для дневного сна;

два пакета для хранения чистого и использованного белья;

для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

головной убор;

носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатель и администрация ДО ответственности не несут. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, также можно хранить в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии (отпуск, лечение в санатории и т.п.). В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДО отсутствуют специальные условия для полноценной просушки одежды.

Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток, если ребёнок не может их одеть самостоятельно. В зимнее время рекомендуется теплая (войлочная обувь или валенки.).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

Безопасное пребывание ребёнка в учреждении обеспечивается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”.

Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации — это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДО не несёт ответственность за оставленные вышеперечисленные вещи.

Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в учреждении.

Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского

сада, сообщать администрации дошкольного отделения обо всех случаях нарушения безопасности.

Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ приносить в ДО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие, специальные технические устройства, смарт-часы и прочие, которые могут передавать информацию, в том числе прослушивать, фотографировать. Устройства с такими функциями относятся к специальным техническим средствам.

Также **ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРИНОСИТЬ** мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДО ответственности не несет.

Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация дошкольного отделения ответственности не несут.

Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

В ДО запрещается:

находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

громко разговаривать в помещениях ДО;

нецензурно или в грубой форме выражаться;

вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных, коридорах детского сада;

въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле без разрешения администрации;

курить на территории ДОУ;

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

Воспитанники имеют право на:

Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;

Проявление индивидуальных особенностей;

Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДО;

Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической.

Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

Поощрения и дисциплинарное воздействие:

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

Дисциплина в ДО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДО не допускается.

Поощрения воспитанников ДО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

индивидуальные беседы;

замечание;

приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;

другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить руководителю учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила утверждаются заведующим учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к администрации дошкольного отделения.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.