Администрация Великого Новгорода

Комитет по образованию

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №95 «Планета детства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  протоколом педагогического совета  МАДОУ «Детский сад № 95»  от 02.09.2020 № 1 |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  МАДОУ «Детский сад №95»  от 02.09.2020 № 14-од |

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**МАДОУ №95 «Планета детства»**

**на 2021-2025 годы**

**Великий Новгород**

**2021**

**Паспорт программы развития на период 2021-2025 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование программы | Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Планета детства» на 2021-2025 гг. |
| Нормативные документы для разработки Программы: | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Фз «Об образовании в российской Федерации»;  2. Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 с изменениями от 21.01.2019 № 31 «Об утверждении  [федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499057887/) (ФГОС ДО).  3. Приказ Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»  4. СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к ДОО», утвержденные постановлением главного санитарного врача №26.  5. Лицензия на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительное образование детей и взрослых.  6. Устав МАДОУ 2Детский сад № 95». |
| Разработчики Программы | - Заведующий МАДОУ «Детский сад № 95».  - Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 95».  - Рабочая группа педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 95».  - Представители Совета родителей. |
| Руководитель Программы | Заведующий Учреждением |
| Исполнители основных мероприятий Программы | Заведующий, коллектив Учреждения, воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители) воспитанников. |
| Цели программы | Создание условий для развития Учреждения как дошкольной образовательной организации, обеспечивающей соответствие качества подготовки обучающихся и образовательной деятельности федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, потребностям обучающихся и их родителей. |
| Задачи программы развития | 1. Совершенствовать образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основе внедрения новых технологий и обновления содержания с учетом индивидуальных особенностей дошкольника. 2. Развивать систему дополнительного образования в Учреждении. 3. Разработать внутреннюю систему оценки качества образования. 4. Развивать социальное партнерство для функционирования Учреждения в режиме открытого образовательного пространства. |
| Сроки реализации программы развития | с 2021 года по 2025 год – 5 лет |
| Этапы реализации Программы | Программа реализуется в три этапа:  1 этап (2021 год)- аналитический.  2 этап (2022-2024) – практический.  3 этап (2025) – заключительный. |
| Объем и источники финансирования программы развития | - бюджет Великого Новгорода;  - областной бюджет;  - федеральный бюджет;  - внебюджетные средства. |
| Целевые показатели реализации  Программы развития | Целевые показатели сформулированы как система индикаторов успешности реализации каждой из задач:  1. Расширение спектра платных дополнительных образовательных услуг.  2. Увеличение доли детей, охваченных услугами дополнительного образования.  3. Охват дополнительным образованием с использованием сертификатов персонифицированного дополнительного образования на 90% детей в возрасте от 5 до 8 лет, в том числе техническим творчеством -18%.  4. Увеличение количества детей, демонстрирующих высокий уровень (четвертый и пятый) проявления ключевых компетентностей.  5. Доля педагогов, принимающих участие в конкурсах на разных уровнях, трансляции опыта педагогической работы.  6. Доля приобретенного нового оборудования, развивающего материала и инвентаря для развития детей, обновленной мебели.  7. Доля семей воспитанников и доля педагогов, принимающих участие в волонтерском движении. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников. 2. Расширение спектра платных дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей, в том числе технического направления. 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов. 4. Создание единого образовательного пространства. |
| Контроль реализации программы развития | Учреждение осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Полученные данные оформляются в виде отчета о результатах самообследования Учреждения с обязательным его размещением на официальном сайте. |

**Информационная справка о МАДОУ «Детский сад № 95».**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 «Планета детства». |
| Краткое наименование  образовательной организации | МАДОУ «Детский сад № 95». |
| Руководитель | Хвалева Татьяна Викторовна |
| Информация об Учредителе | Администрация Великого Новгорода  173007, Великий Новгород, ул. Большая Власьевская, д.4. |
| Непосредственное управление | Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода ул. Б. Московская,  дом 21/6. |
| Юридический адрес | 173011 г. Великий Новгород, ул. Я. Павлова, д. 7 корпус 2.  Телефон: 22-22-25 |
| Фактический адрес | 1 –ое здание: 173011 г. Великий Новгород, ул. Я. Павлова, д. 7 корпус 2.  Телефон: 22-22-25  2-ое здание: 173011 г. Великий Новгород, ул. 173011 Хутынская, д. 23, корпус 2 телефон: 63-07-71 |
| Электронный адрес | [detsad95-vn@mail.ru](mailto:detsad95-vn@mail.ru) |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | №Л035-01280-53\00211167 от 28.10.2020 |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридически лиц | ОГРН 1195321003162  Лист записи о внесении записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица за ГРН1195321003162 от 15.05.2019 выдано межрайонной инспекцией |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения | Свидетельство о постановке на учет от 15.05.2019 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Новгородской области.  ИНН5321199468 |
| Тип учреждения | автономное |
| Тип образовательной организации | дошкольная образовательная организация |
| Режим работы | Детский сад работает в рамках пятидневной рабочей недели, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания — 10,5 часов. Режим работы групп — с 7.30 до 18.00 часов. Прием детей организован по гибкому режиму с учетом возможностей, потребностей родителей (законных представителей) и их детей. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Планета детства» проблем, на решение которой направлена Программа развития.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

№ 95 «Планета детства» создано как юридическое лицо 15 мая 2019 года.

Детский сад на 190 мест построен в рамках национального проекта «Демография». За последние 30 лет — это первый детский сад, построенный в городе Великий Новгород. Со 2 ноября 2020 года учреждение приняло первых воспитанников.

30 октября 2020 года прошла реорганизация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 71 «Полянка» в форме присоединения к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 95 «Планета детства».

**Характеристика микрорайона.**

Детский сад находится на торговой стороне. Здание 1 расположено в жилом микрорайоне «Ивушки». Здание 2 расположено в жилом микрорайоне Донецкий.

Ближайшее окружение: МАОУ «СОШ № 36», МАОУ «Средняя школа № 13», жилые дома, супермаркет «Магнит», ПАО «Сбербанк», МБУК «Библионика» библиотека «На Державина».

Медицинское обслуживание осуществляет ГОБУЗ «ЦГКБ» «Детская поликлиника №1».

**Характеристика территории и зданий.**

Общая площадь дошкольной организации, включая прилегающую территорию составляет: 21862 кв.м.

Здание детского сада нежилое, отдельно стоящее. Площадь двух зданий составляет: 5312 кв.м.

Территория детского сада огорожена металлическим забором, озеленена насаждениями по всему периметру, оборудована наружным освещением.

Здание 1 по адресу: ул. Я. Павлова, д.7, корпус 2 отдельно стоящее, трехэтажное. На территории расположены 8 прогулочных участков. На прогулочных участках имеются благоустроенные теневые навесы в количестве 8 штук, песочницы и малые архитектурные формы. Вдоль каждого участка расположены цветники. Имеется спортивная площадка, огород.

Здание 2 по адресу: ул. Хутынская, д.23 корпус 2 отдельно стоящее, двухэтажное. На территории расположены 12 прогулочных участков. На прогулочных участках имеется 12 теневых навесов, песочницы и малые архитектурные формы. Имеется спортивная, театральная площадки, цветники, хозяйственная зона.

**Материально-техническое оснащение Учреждения.**

В Учреждении сформирована материально-техническая база для максимального развития образовательного потенциала воспитанников.

Обеспеченность специально-оборудованными помещениями для организации образовательного процесса:

1. Групповые помещения – 20, общей площадью 1013,6 кв. м.;

2. Дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами:

2.1. Кабинет педагога-психолога -1,

2.2. Кабинет логопеда и робототехники -1,

2.3. Кабинет логопеда и педагога-психолога – 1,

2.4. Музыкальный зал -2,

2.5. Спортивный зал -1,

2.6. Закрытый плавательный бассейн – 1 общей площадью 355 кв. м.

Группы расположены в отдельных помещениях, в которых созданы условия для организации воспитательно – образовательного процесса, а также присмотра и ухода за детьми раннего и дошкольного возраста. Групповые и спальные комнаты во всех группах отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход, приемную, игровую, спальную комнату, туалет.

Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью и игровым оборудованием. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В МАДОУ имеется:

- пищеблок для организации питания - 2,

- прачечная, кабинет кастелянши для стирки, обработки белья, полотенец, получения и выдачи спецодежды, постельного белья - 2,

- медицинский кабинет для оказания первой медицинской помощи -2,

- кабинет заведующего для функционирования МАДОУ - 2,

- кабинет бухгалтерии -1,

- кабинет заместителя директора -1,

- методический кабинет для информационного и методического обеспечения образовательного процесса - 2.

Охват организованным питанием соответствует требуемым санитарным нормам и правилам СанПиН: сбалансированное четырехразовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник). Питание детей организовано в соответствии с 10—дневным меню. В родительских уголках вывешивается ежедневное меню для детей.

Пищеблок детского сада оборудован всем необходимым технологическим оборудованием, все оборудование исправно, находится в рабочем состоянии.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда детского сада и групповых комнат способствует всестороннему развитию, обеспечивает психическое и эмоциональное благополучие воспитанников.

**Обеспечение безопасности Учреждения**. Здания детского сада оборудованы автоматической охранной сигнализацией, видеонаблюдением и домофоном, а также тревожной кнопкой.

В дневное время охрана осуществляется вахтерами, в ночное время – сторожами. Двери детского сада постоянно закрыты, открываются вахтером после установки личности посетителя.

Из средств связи в детском саду имеются: объектовая система оповещения (ОСО), стационарная телефонная связь, факс, электронная почта, мобильная связь.

**Характеристика контингента воспитанников на 01.01.2021 г.**

В настоящее время в Учреждении функционирует 22 группы.

**Распределение воспитанников по группам на 01.01.2021 г.**

**Таблица 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего групп: | 22 |
| Из них: | |
| для детей в возрасте 3 года и старше | 16 |
| Для детей в возрасте от 1года до 3-х лет | 6 |
| Из них: | |
| группы кратковременного пребывания | 2 |

**Сведения о численности воспитанников на 01.01.2021г.**

**Таблица 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего детей: | 624 |
| Из них: | |
| количество детей от 3 до 8 лет: | 450 |
| дети с ограниченными возможностями здоровья (категории), из них:  ОНР  ЗПР | 10  9  1 |
| дети-инвалиды | 4 |
| количество детей от 1года до 3-х лет, из них: | 174 |
| дети группы кратковременного пребывания | 31 |

**Распределение воспитанников по возрасту на 01.01.2021 г.**

**Таблица 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего  воспитанников: | В том числе в возрасте, лет (число полных лет на 1 января) | | | | | | | | |
| 624 | 0 лет | 1 год | 2 года | 3 года | 4 года | 5 лет | 6 лет | 7 лет и старше |
| 1 | 35 | 138 | 115 | 116 | 102 | 110 | 7 |
| из них – девочки | 297 | 1 | 21 | 21 | 48 | 62 | 40 | 51 | 3 |

**Основное направление деятельности Учреждения.**

Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

МАДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденную приказом от 02.09.2020 № 14-од, для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается и реализуется адаптированная образовательная программа (при наличии воспитанников)

Вариативная часть Программы служит дополнением к основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ и обеспечивает углубленную работу по приоритетному направлению «Социально – коммуникативное развитие детей» на основе парциальной программы социально-коммуникативного развития «Дорогою добра» Л.В. Коломийченко.

Число детей, обучающихся по ООП ДО на 01.01.2021 г. — 614 человек, из них дети – инвалиды – 4 человека. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в количестве 10 человек обучаются по адаптированной образовательной программе.

**Оценка кадрового обеспечения.**

**Укомплектованность штата.**

**Количественный состав педагогических кадров на 01.01.2021**

**Таблица 4.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогических кадров | Старший воспитатель | Воспитатели | Музыкальный руководитель | Учитель-логопед | Инструктор по физической культуре | Педагог-психолог |
| 38 | 2 | 32 | 2 | 1 | 2 | 0 |

**Информация о кадрах**

**Таблица 5.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всего работников в детском саду** | 82 |  |
| **Из них, педагогических работников** | 38 | 100% |
| Всего педагогов с высшей квалификационной категорией | 7 | 18 % |
| Всего педагогов с первой квалификационной категорией | 19 | 50 % |
| Аттестовано на соответствие должности | 0 | 0 |
| Без категории | 12 | 32 % |
| Всего педагогических работников с высшим педагогическим образованием | 25 | 66 % |
| Всего педагогических работников со средним специальным образованием | 13 | 34 % |
| **Распределение педагогических работников по педагогическому стажу работы** | | |
| Со стажем до 3хлет | 6 | 16% |
| Со стажем от 3 до 5 лет | 5 | 13 % |
| Со стажем от 5 до 10 лет | 8 | 21 % |
| Со стажем от 10 до 15 лет | 8 | 21 % |
| Со стажем от 15 до 20 лет | 6 | 16% |
| Со стажем более 20 лет | 10 | 26 % |
| **Распределение педагогических работников по возрасту** | | |
| В возрасте моложе 25 лет | 2 | 5 % |
| В возрасте от25 до 34лет | 6 | 16 % |
| В возрасте от 35 до 54лет | 25 | 66% |
| В возрасте от 55 до 64лет | 3 | 8% |
| В возрасте более 65лет | 2 | 5% |
| Численность педагогических работников, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку | 32 | 84% |

Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 95 «Планета детства» начало функционировать с ноября 2020 года.

SWOT-анализ потенциала развития образовательного учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Внутренние факторы. Сильные стороны**.  1. Стимулирование труда педагогических кадров.  2. Достаточное оснащение современными техническими средствами.  3. Большое внимание уделяется охране и укреплению физического и психического здоровья обучающихся.  4. Наличие творческой профессиональной группы педагогов в коллективе. | **Внешние факторы. Сильные стороны**  1. Востребованность среди родителей (законных представителей).  2. Наличие социальных партнеров, готовых к взаимодействию. |
| **Внутренние факторы. Слабые стороны.**  1. В коллективе педагогов преобладают традиционные подходы к образовательному процессу.  2. Большое количество вновь пришедших молодых педагогов без опыта работы.  3. Не сформирована внутренняя оценка системы качества образования.  4. Узкий спектр платных дополнительных услуг.  5. Низкая заинтересованность педагогов в мероприятиях муниципального. областного уровней.  6. Недостаточная материально-техническая база.  7. Низкий уровень – 18% педагогов с высшей квалификационной категорией. | **Риски**   1. Низкая мотивация педагогических кадров. |

**Раздел 2. Концепция развития образовательного Учреждения.**

SWOT анализ дает возможность выделить следующие стратегические направления в развитии образовательной организации:

1. Развитие социального партнерства через создание единого образовательного пространства.
2. Расширение спектра платных образовательных услуг.
3. Разработка внутренней системы оценки качества образования.
4. Совершенствование образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования на основе внедрения новых технологий и обновления содержания.

**1. Мероприятия по реализации Программы развития**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятие** | **Планируемый результат** | **Срок** | **Ответст**  **венный** | **Источник**  **финансирования** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Задача 1. Совершенствовать образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основе внедрения новых технологий и обновления содержания. | | | | | | | | | | | |
|  | Совершенствование содержания, форм и методов работы с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | 1. Осуществлены шаги по усовершенствованию применения стандарта в части технологий и содержания дошкольного образования.  2. Совершенствование педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы. | **2021-2025** | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий | 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере применения современных информационно-коммуникационных технологий. | **2021-2025** | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Повышение профессионального уровня педагогов. | 1. Доля педагогов, принимающих участие в конкурсах на разных уровнях, трансляции опыта педагогической работы.  2. Ежегодное проведение недели педагогического мастерства на базе Учреждения.  3. Увеличение числа педагогов с высшей квалификационной категорией. | **2021-2025** | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Совершенствование материально-технических условий в Учреждении | 1.Доля приобретенного нового оборудования, развивающего материала и инвентаря для развития детей .обновленной мебели.  2. Создание условий для экологического просвещения обучающихся.  3. Создание условий для патриотического воспитания обучающихся.  4. Создание условий, способствующих развитию ранней профориентации обучающихся. профориентационных навыков. | **2021-2025** | Заведующий,  заместитель заведующего,  старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Развивать систему дополнительного образования в Учреждении. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ востребованности дополнительного образования | 1.Анкетирование родителей (законных представителей). | **2021-2025** | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Обновление перечня и содержания дополнительных общеразвивающих программ | 1.Ежегодное обновление дополнительных общеразвивающих программ.  2.Внедрение дополнительных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности.  3. Ежегодная публичная презентация результатов обучения по дополнительным общеразвивающим программам. | **2021-2025** | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Совершенствование организационных механизмов предоставления платных дополнительных образовательных услуг | 1.Регулярное изучение мнения родителей о качестве платного дополнительного образования.  2. Изучение запросов родителей в дополнительном образовании 1 раз в год. | **2021-2025** | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечение доступности дополнительного образования | 1.Увеличение доли детей от 9 мес. до 8 лет, охваченных программами дополнительного образования.  2.90% детей в возрасте от 5 до 8 лет охвачены дополнительным образованием с использованием сертификатов персонифицированного дополнительного образования, в том числе техническим творчеством -18%. | **2021-2025** | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| Задача 3. Разработать внутреннюю систему оценки качества образования. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка системы показателей оценки качества дошкольного образования, связанной с показателями на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. | 1.Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 95».  2.Разработка диагностических инструментов для проведения внутренней системы оценки качества | **2021-2025** | Заведующий,  старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| Задача 4. Развивать социальное партнерство для функционирования Учреждения в режиме открытого образовательного пространства. | | | | | | | | | | | |
| 1. | Создание системы социального партнерства с учетом возможностей Учреждения и запросов социума. | Заключены договора с социальными партнерами | 2021-2025 | Заведующий,  старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Организация волонтерского движения в Учреждении. | Реализация проекта «Маленькие волонтеры или добрые дела». | 2021-2025 | Старший воспитатель,  творческая группа |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Вовлечение педагогов и семей воспитанников в волонтерскую деятельность. | Доля семей воспитанников и доля педагогов, принимающих участие в волонтерском движении. | 2021-2025 | Старший воспитатель,  творческая группа |  |  |  |  |  |  |

**\**

**Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров с социальными партнерами с целью повышения качества образовательных, здоровьеформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.

3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.

4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Закупка и установка нового оборудования, мебели в целях модернизации РППС.

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. Реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в муниципальных, областных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Обеспечена стабильность работы детского сада.

8. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| 1. Переход на ФООП ДО | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность не менее 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| 2. Модернизация РППС | Обновление РППС на 50 % ( в здании 2).  Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования не менее 60%.  Прирост финансирования организации на 10 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в разных конкурсах.  Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями региона и за его пределами научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| 4. Цифровизация образовательного и управленческого процесса | Прирост на 20 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  Перевод 50 % документооборота детского сада в электронный вид |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| 7. Оптимизация кадровых ресурсов | ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме |